

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilan vuokraus vedenpuhdistuksen aktiivihiilien varastointiin
TRE:53/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hanke- ja kiinteistöpäällikkö Jan-Erik Järventie, puh. 041 730 1753, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos hankkii varastotilaa Ruskon vedenpuhdistuslaitoksen aktiivihiilien varastointiin Ruskon Varastointi Oy:ltä (Y-tunnus 2795796 - 1) 19.10.2020 päivätyn tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kokonaishinta on noin 25 000 euroa neljän vuoden ajalle laskettuna sisältäen myös mahdolliset kausittaiset vuokrankorotukset. Hankintahinta on ilmoitettu verottomana ja siihen lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun vuokrasopimus on tehty.

Perustelut

Tampereen Vesi Liikelaitos käyttää Ruskon vedenpuhdistuslaitoksella veden käsittelyyn aktiivihiilisuodatusta. Osa suodattimien aktiivihiilistä reaktivoidaan ja osa vaihdetaan vuosittain. Ruskon laitoksella tulee olla varastossa 1 – 2 suodattimen aktiivihiilet koko ajan (50 – 100 m³), säältä ja pieneläimiltä suojattuna.

Tampereen Vesi Liikelaitos selvitti syyskuussa 2020 mahdollisuutta vuokrata ja pystyttää pressuhalli aktiivihiilien varastointiin Ruskon laitoksen kiinteistölle. Saatujen tarjousten perusteella hallin vuokrauskustannukset vaihtelivat 35 000 – 47 000 euron välillä neljän vuoden ajalle laskettuna.

Toisena vaihtoehtona tarkasteltiin varastotilan vuokrausta Ruskon vedenpuhdistuslaitoksen läheisyydestä. Varaston täytyy sijaita Ruskon laitoksen läheisyydessä, jotta aktiivihiilien vaihto suodattimiin saadaan toteutettua teknisesti kohtuullisessa ajassa. Tampereen Vesi Liikelaitos kartoitti lokakuussa 2020 soveltuvien vuokratilojen tarjontaa ja hintatasoa Ruskon alueella internetin ja muiden hakukanavien kautta. Kartoituksen perusteella päädyttiin Ruskon Varastointi Oy:n (Y-tunnus 2795796 - 1) tarjoamaan tilaan, jonka kuukausivuokra on 500 euroa (alv 0 %).

Vuokrasopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Tämän pohjalta hankinnan arvo neljän vuoden ajalle laskettuna on noin 25 000 euroa (alv 0 %) sisältäen mahdolliset kausittaiset vuokrankorotukset.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

tarjoaja, Jan-Erik Järventie, Riitta Kettunen, Sini Vuorinen, Petra Kurki /
Tampereen Vesi Liikelaitos, Heini Ruski / sisäinen tarkastus

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 4.1.2021.

Päätös on lähetetty sähköpostitse 4.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta.

Tampere
04.01.2021

Kaisa Kovaniemi
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.